

**SEÇÃO 51 MANUAL PARA  
Sanus Financeiro Serviços (Pty) Ltda**

Número de registro 2020/659426/07  
Incorporated em o República de Sul África  
(" Sanus ")

**MANUAL DE INFORMAÇÕES  
Publicados em termos de Seção 51  
de o Promoção de Acesso Para Informação Agir, 2  
de 2000**

## CONTEÚDO

1	INTERPRETAÇÃO .....	3
2	INTRODUÇÃO .....	4
3	PROPÓSITO DE ESSE MANUAL .....	4
4	INDICAÇÕES EM TERMOS DE A SEÇÃO 51 MANUAL .....	5
5	REGISTROS DISPONÍVEL SOB QUALQUER OUTRO LEGISLAÇÃO - S51(1)(d) .....	6
6	ACESSO PARA O REGISTROS MANTIDO POR O PRIVADO CORPO EM PERGUNTA (São) .....	7
7	O PROCEDIMENTOS .....	DE SOLICITAÇÃO 8
8	TAXAS .....	9
9	NEGAÇÃO DE PEDIDO DE INFORMAÇÃO .....	10
10	OUTRO INFORMAÇÃO COMO PODERIA SER PRESCRITO .....	11
11	DISPONIBILIDADE DE O MANUAL .....	11

## 1 INTERPRETAÇÃO

- 1.1 Em esse Manual, a menos que inconsistente com ou de outra forma indicado por o contexto –
- 1.1.1 “ **Informações Oficial** ” significa o pessoa Quem é responsável e nomeado por Sanus para lidar) com todos os assuntos relativos à informação. Nic Louw (CO No. 5868) é o oficial de informação;
  - 1.1.2 “ **Termos & Condições** ” significa o escrito Termos & Condições e qualquer adendos aos mesmos celebrados entre o Cliente e a Sanus;
  - 1.1.3 “ **Manual** ” significa esse Informação manual documento, qual contém o Manual PAIA para Sanus, negociado como “ *EZInvest* ” no Site;
  - 1.1.4 “ **PAIA** ” significa Promoção de Acesso para Informação Agir, Agir 2 de 2000;
  - 1.1.5 “ **POPIA** ” significa o Proteção de Pessoal Informação Agir, Não 4 de 2003;
  - 1.1.6 “ **Solicitação** ” significa uma solicitação de acesso a informações e/ou registros relativos à Sanus, qual Solicitar cumpre com o requisitos estabelecido nos termos para PAIA e este Manual;
  - 1.1.7 “ **Solicitante** ” significa qualquer pessoa ou entidade solicitando acesso para a registro que é sob o controle de Sanus; e
  - 1.1.8 “ **SAHR** ” significa o Sul africano Humano Direitos Comissão;
  - 1.1.9 “ **Sanus** ” significa Sanus Financial Services Proprietary Limited com número de registro 2020/659426/07 e endereço registrado em 17 Midas Avenue, Olympus, Pretoria, Gauteng, 0081, África do Sul. A Sanus é uma prestadora de serviços financeiros autorizada e é regulamentada pela FSCA com a licença FSP número 51523;
  - 1.1.10 “ **Site** ” significa o Sanus local na rede Internet, localizado no: <https://world.ezinvest.com/>; e
  - 1.1.11 palavras e frases definidas nos Termos e Condições devem ter significados correspondentes quando usadas aqui.

## 2 INTRODUÇÃO

- 2.1 Esse Manual fornece um contorno de o tipos de informação registros mantido por Sanus.
- 2.2 O Manual explica como a pessoa pode enviar solicitações de para acesso para o Informação detidas pela Sanus e suas subsidiárias sob o PAIA.
- 2.3 O PAIA foi promulgado a 03 de Fevereiro de 2000, dando assim cumprimento ao direito constitucional de acesso a qualquer informação na posse do Estado e de entidades privadas, cuja informação possa ser solicitada por um indivíduo/outro para o exercício ou protecção de quaisquer direitos.
- 2.4 Onde a solicitar é feito em termos de PAIA, o corpo (Sanus) para qual o solicitar é feita é obrigada a divulgar a informação, exceto quando o PAIA prevê expressamente que a informação deve ou não ser divulgada.
- 2.5 O PAIA estabelece as questões processuais necessárias anexadas a cada solicitação de informações sob o PAIA.

## 3 PROPÓSITO DE ESTE MANUAL

- 3.1 Esse Manual é pretendido para fomentar a cultura de transparência e responsabilidade, por conceder acesso a informações, que podem ser necessárias para exercer ou proteger todos e quaisquer direitos do povo da África do Sul.
- 3.2 Em ordem para promover eficaz governança de privado corpos, isto é necessário para garantir que os membros do público sejam educados para compreender os seus direitos ao abrigo do PAIA, o que os capacitará a exercer os seus direitos em relação a organismos públicos e privados.
- 3.3 No entanto, a seção 9 do PAIA reconhece que o direito de acesso à informação não pode ser ilimitado e que tais limitações no acesso são permitido na medida que são razoáveis e justificável em uma sociedade aberta e democrática, como previsto por s36 da Constituição. Essas limitações incluem, mas não estão limitadas ao seguinte:
  - 3.3.1 limitações mirado no o razoável proteção de privacidade;
  - 3.3.2 comercial confidencialidade; e
  - 3.3.3 eficaz, eficiente e bom governança; e
  - 3.3.4 em a maneiras qual saldos que certo com qualquer outro direitos.
- 3.4 VER TAMBÉM: <https://www.sahrc.org.za/index.php/understanding-paia>

#### 4 INDICAÇÕES EM TERMOS DE O SEÇÃO 51 MANUAL

##### 4.1 DE CONTATO .

NOME DE CORPO: SANUS FINANCEIRO SERVIÇOS (PTY) LTD

TIPO DE CORPO: PARTICULAR

ENDEREÇO FÍSICO: 17 Midas Avenida, Olimpo, Pretória, Gauteng,  
0081, África do Sul

POSTAL : PO Caixa 39027, Moreletapark, Pretória, 0044,  
República de África do Sul

CABEÇA DO CORPO: NIC

POUCA INFORMAÇÃO POLICIAL:

placa de rede LOUW

CORREIO ELETRÔNICO: [nic.l@sanusfinancial.com](mailto:nic.l@sanusfinancial.com)

NÚMERO DE TELEFONE: 0832918810

SITE: <https://world.ezinvest.com/>

##### 4.2 S10 GUIA EM COMO PARA USE A LEI;

O Guia vai ser disponível de o Sul africano Humano Direitos Comissão. VEJA

TAMBÉM:

<https://www.sahrc.org.za/home/21/files/SAHRC%20PAIA%20Section%2010%20Guide%202020%20FINAL%20WEB.pdf>

##### **DIRETO QUALQUER PERGUNTAS PARA :**

O Sul africano Humano Direitos Comissão:

PAIA Unidade

Endereço físico: Braampark Fórum III, Casco Rua, Braamfontein, Joanesburgo,  
2041, Gauteng, África do Sul

Endereço postal: Privado Bolsa X2700, Houghton, 2041, Gauteng, Sul África

Telefone: +2711 877 3825  
+2711 877 3600 (Quadro de distribuição)

Fax: +2711 403 0625

Site: [www.sahrc.org.za](http://www.sahrc.org.za)

E-mail: [PAIA@sahrc.org.za](mailto:PAIA@sahrc.org.za)  
[section51.paia@sahrc.org.za](mailto:section51.paia@sahrc.org.za)

## 5 REGISTROS DISPONÍVEL SOB QUALQUER OUTRO LEGISLAÇÃO - S51(1)(d)

- 5.1 Os registros são mantidos de acordo com outra legislação (lei aplicável) aplicável à Sanus de tempos em tempos.
- 5.2 Registros são mantido em conformidade com legislação aplicável para Sanus, qual inclui mas não se limita à legislação listada *abaixo* .
- 5.3 Os registros mantido em conformidade com a legislação listada aqui estão **não livremente disponível** a qualquer pessoa que os solicite (“**Requerente**”), mas apenas àqueles especificamente titulares de tais registros nos termos das diversas leis aplicáveis listadas abaixo, respectivamente.
- 5.4 Deve a Solicitante desejar para acesso qualquer de o registros sob esses leis, a solicitar deve **ser feito de acordo com o procedimento definir fora em parágrafo 6 abaixo** .
- 5.5 Cada solicitação será avaliada de acordo com as disposições e requisitos estabelecidos na Lei e na legislação aplicável:
- 5.6 O registros são mantido sob o seguindo lista de legislação, como aplicável de tempo para tempo para Sanus, cuja lista não é exaustiva nem pretende ser;
- 5.6.1 básico Condições de Emprego Agir, Agir Não. 75 de 1997;
  - 5.6.2 Empresas Agir, Agir Não. 61 de 1973;
  - 5.6.3 Empresas Agir, Agir Não. 71 de 2008;
  - 5.6.4 Compensação para Ocupacional Lesões e doenças Agir, Agir Não. 130 de 1993;
  - 5.6.5 Concorrência Agir, Agir 89 de 1998;
  - 5.6.6 direito autoral Agir, Agir Não. 98 de 1978;
  - 5.6.7 Moeda e Trocas Agir, Agir Não. 9 de 1933;
  - 5.6.8 Emprego Equidade Agir, Agir Não. 55 de 1998;
  - 5.6.9 Eletrônico Comunicações Agir, Agir Não. 36 de 2005;
  - 5.6.10 Financeiro Consultivo e Intermediário Lei de Serviços, Lei nº 37 de 2002 (FAIS);
  - 5.6.11 Financeiro Inteligência Centro Agir, Agir Não. 38 de 2001 (FICA);
  - 5.6.12 Renda Imposto Agir, Agir Não. 58 de 1962;
  - 5.6.13 Trabalho Relações Agir, Agir Não. 66 de 1995;
  - 5.6.14 Longo prazo Seguro Agir, Agir Não. 52 de 1998;
  - 5.6.15 Ocupacional Saúde e Segurança Agir, Agir Não. 85 de 1993
  - 5.6.16 Promoção de Acesso para Informação Agir, Agir Não. 2 de 2000 (PAIA);
  - 5.6.17 Regulamento de Interceptação de Comunicações Agir, Agir Não. 70 de 2002 (RICA);
  - 5.6.18 Habilidades Desenvolvimento taxas, Agir Não. 9 de 1999;
  - 5.6.19 Habilidades Lei de Desenvolvimento, Lei nº 97 de 1998;
  - 5.6.20 Sul africano reserva Banco Agir, Agir Não. 90 de 1989;
  - 5.6.21 Desemprego Seguro Agir, Agir Não. 30 de 1966;
  - 5.6.22 Desemprego Seguro Contribuições Agir, Agir Não. 4 de 2002; e
  - 5.6.23 Valor Imposto adicionado Agir, Agir Não. 89 de 1991.

## 6 ACESSO PARA O REGISTROS MANTIDO POR O PRIVADO CORPO EM PERGUNTA (Sanus)

### 6.1 REGISTROS AUTOMATICAMENTE DISPONÍVEL

6.2 Os registros que estão automaticamente disponíveis são aqueles registros arquivados pela Sanus e/ou suas subsidiárias de acordo com várias peças da legislação e/ou conforme exigido por órgãos estatutários/reguladores, incluindo, entre outros, o seguinte:

6.2.1 registrador de Empresas; E

6.2.2 Financeiro Setor Conduta Autoridade (FSCA),

qual Informação é disponível de o aplicável corpo, a pedido.

6.3 Avançar automaticamente disponível registros pode ser encontrado sobre <https://world.ezinvest.com/>

### 6.4 REGISTROS QUE PODERIA SER REQUERIDOS

Registros relativo para Incorporação

6.4.1 Memorando de Incorporação;

6.4.2 Empresa Registro

6.4.3 Regulatório e Legal Devoluções;

6.4.4 Lista de diretores;

6.4.5 Quadro Atas de Reuniões ;

6.4.6 Delegação de autoridade e mandatos; e

6.4.7 Compartilhar

Certificados. Cadastros

de Clientes;

6.4.8 Cliente acordos;

6.4.9 Reclamações recebido;

6.4.10 Correspondência de advogados;

6.4.11 interno documentos;

6.4.12 Jurídico processo documentos,

se qualquer; Pessoal/ Recursos

Humanos

6.4.13 registro de funcionários ;

6.4.14 políticas e procedimentos;

6.4.15 funcionário Informação;

6.4.16 cartas de emprego;

6.4.17 queixa políticas e procedimentos;

6.4.18 interno avaliação registros;

6.4.19 padrão cartas e avisos;

6.4.20 folha de pagamento relatórios;

6.4.21 disputas, incluindo CCMA;

6.4.22 disciplinar manual;

6.4.23 treinamento registros e

materiais. Departamento de  
Finanças

- 6.4.24 auditado SAF;
- 6.4.25 Gerenciamento contas;
- 6.4.26 Bancário detalhes e banco contas;
- 6.4.27 Devedores/Credores declarações e faturas;
- 6.4.28 Em geral livros de contabilidade e subsidiária livros-razão;
- 6.4.29 Em geral conciliação contábil ;
- 6.4.30 Políticas e Procedimentos.
- 6.4.31 Renda declarações fiscais ;
- 6.4.32 CUBA / PAYE devoluções;
- 6.4.33 Outros retornos;

Jurídico

- 6.4.34 Contratos;
- 6.4.35 Comercial disputas;
- 6.4.36 Litígio;
- 6.4.37 Correspondência com advogados;

Regulatório

- 6.4.38 FSCA submissões e correspondência;
- 6.4.39 FSCA reclamações;
- 6.4.40 FAIS Ouvidoria reclamações;
- 6.4.41 FSCA correspondência;
- 6.4.42 FSCA Conformidade relatórios;
- 6.4.43 FSCA outro

comunicando;

Computação / TI / Dados

- 6.4.44 Sistema documentação e manuais;
- 6.4.45 DRP;
- 6.4.46 Internet políticas;
- 6.4.47 Licenças;
- 6.4.48 Computador

políticas. Administração

- 6.4.49 Correspondência com interno e externo festas.

## 7 O PEDIDO PROCEDIMENTOS

### 7.1 Forma de pedido:

- 7.1.1 O solicitante deve usar o formulário prescrito para fazer o pedido de acesso a um registro.
- 7.1.2 O solicitar deve ser feito para o cabeça ou Informação Policial de Sanus.
- 7.1.3 Qualquer solicitar para Informação deve ser feito para o endereço ou eletrônico correspondência endereço contido *acima* .



- 7.1.4 O solicitante deve fornecer suficiente detalhe sobre o solicitar forma para habilitar o chefe do órgão privado para identificar o registro e o solicitante. O solicitante também deve indicar qual forma de acesso é necessário. O solicitante deve ainda indicar se pretende utilizar qualquer outra forma de informar o solicitante e indicar os dados necessários para tal.
- 7.1.5 O solicitante deve identificar o direito que se deseja exercer ou proteger e explicar por que o registro solicitado é necessário para o exercício ou proteção desse direito.
- 7.1.6 Se a solicitação for feita em nome de outra pessoa, o solicitante deverá apresentar comprovante de o capacidade em qual o solicitante é fazendo o solicitar para o satisfação do chefe do organismo privado.
- 7.2 Solicitar Forma: Ver abaixo, “ *PEDIDO FORMA PARA ACESSO PARA REGISTRO DE PARTICULAR CORPO* ”

## **8 TARIFAS:**

- 8.1 Um solicitante que busca acesso a um registro contendo informações pessoais sobre esse solicitante não é obrigado a pagar a taxa de solicitação. Qualquer outro solicitante, que não seja um solicitante pessoal, deve pagar a taxa de solicitação exigida:
- 8.1.1 O chefe do órgão privado deve notificar o solicitante (que não seja um solicitante pessoal) por notificação, exigindo que o solicitante pague a taxa prescrita (se houver) antes de processar a solicitação.
- 8.1.2 A taxa que o requerente deve pagar a um organismo privado é de ZAR50 / EUR5,00. O requerente pode interpor recurso junto do tribunal contra a proposta ou o pagamento da taxa de requisição.
- 8.1.3 Depois o cabeça de o privado corpo tem feito a decisão sobre o solicitar, o solicitante deve ser notificado no formulário necessário.
- 8.1.4 Se o pedido for atendido, uma taxa de acesso adicional deve ser paga para a pesquisa, reprodução, preparação e para qualquer tempo que tem excedido o prescrito horas para pesquisar e preparar o registro para divulgação.

**TARIFAS SÃO DEFINIR FORA EM DETALHE EM ABAIXO MESA (assunto para mudar):  
O tarifas para reprodução referido para em regulamento 11(1) são como segue:**

Para todo fotocópia de um tamanho A4 página ou papel disso	R5
Para todo impresso cópia de de um tamanho A4 página ou papel disso mantido sobre a computador ou em eletrônico ou legível por máquina forma	R5
Para a cópia de em a legível por computador forma sobre MEMÓRIA GRUDAR/ USB GRUDAR	R200
Para a cópia de em a legível por computador forma sobre compactar disco	R100
Para a transcrição de visual imagens, para um tamanho A4 página ou papel disso	R40
Para a cópia de de imagens visuais	R60
Para a transcrição de um áudio registro, para um tamanho A4 página ou papel disso	R100
Para a cópia de de um gravação de áudio	R30
O solicitar taxa a pagar por a solicitante, outro que a pessoal solicitante, referido para em regulamento 11(2)	R50

## 9 NEGAÇÃO DE A SOLICITAR PARA INFORMAÇÕES

- 9.1 Nos termos do PAIA, existem certos motivos pelos quais a Sanus pode recusar o acesso de um solicitante aos seus registros, uma vez que certas categorias de informações podem estar sujeitas a proteção em o interesses de privacidade. Tal registros qual poderia ser protegido seria incluem, mas não se limitam a registros contendo:
- 9.1.1 privilegiadas ;
  - 9.1.2 privado Informação de a terceiro festa (natural pessoa);
  - 9.1.3 comercial Informação pertencente para um 3º – festa;
  - 9.1.4 informação confidencial de um 3º festa, cuja divulgação poderia razoavelmente seja esperado para colocar que 3º – festa no a desvantagem em contratual ou outro negociações, ou prejudicar esse terceiro na concorrência comercial;
  - 9.1.5 Informação que poderia pôr em perigo o segurança de um Individual ou poderia prejudicar a proteção da parte de sua propriedade, se essa informação foi divulgada;
  - 9.1.6 comercial Informação relativo para Sanus, qual inclui mas é não limitado para:
    - 9.1.6.1 Informação a respeito de troca segredos;
    - 9.1.6.2 financeiro, comercial ou técnico Informação, o divulgação de qual seria causa ferir para o comercial ou financeiro interesses do corpo; e
  - 9.1.7 pesquisar Informação de a 3º – festa ou Sanus.

## 10 OUTRO INFORMAÇÃO COMO PODERIA SER PRESCRITO

- 10.1 O Ministro da Justiça e constitucional Desenvolvimento tem não fez qualquer regulamentos a respeito disso.

## 11 DISPONIBILIDADE DE O MANUAL

- 11.1 O manual é disponível no o Cabeça Escritório de Sanus.
- 11.2 Esse Manual é também disponível no o SAHRC (ver endereço *acima* ).
- 11.3 Esse Manual poderia ser encontrado on-line em: <https://world.ezinvest.com/>
-